

REPUBLIKA HRVATSKA  
Ličko-senjska županija  
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Korenica, Zagrebačka 2  
Tel./fax.: 01/8000-599  
e-mail: [ured@ss-plitvickajezera.skole.hr](mailto:ured@ss-plitvickajezera.skole.hr)

**PROTOKOL  
O POSTUPANJU U VRIJEME EPIDEMIJE COVID-19**

Korenica, rujan 2020.

U skladu s Uputama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Preporukama HZJZ za rad glazbenih škola tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19), te Modelima i preporukama MZO-a za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, ravnateljica Srednje škole Plitvička jezera, na temelju članka 121. Statuta Srednje škole Plitvička jezera, KLASA: 012-03/19-17/01, URBROJ: 2125/36-06-19-01, dana 18. rujna 2020. godine donosi:

## **PROTOKOL**

### **O POSTUPANJU U VRIJEME EPIDEMIJE COVID-19**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Protokolom uređuje se postupanje učenika, roditelja i zaposlenika Srednje škole Plitvička jezera za vrijeme epidemije COVID-19.

##### **Članak 2.**

Nastava u školi za vrijeme epidemije COVID-19 odvija se prema modelu A (nastava u Školi).  
Iznimno od stavka 1. ovoga članka:

- u slučaju samoizolacije učenika: nastava se odvija online za učenika koji je u samoizolaciji;
- u slučaju samoizolacije zaposlenika škole, osim pomoćno-tehničkog osoblja: zaposlenik u samoizolaciji obavlja rad od kuće u običajnom opsegu radnog vremena.

##### **Članak 3.**

Učenici, zaposlenici, te druge osobe, obavezno na ulazu u Školu dezinficiraju ruke.

##### **Članak 4.**

Prilikom ulaska u Školu, te kretanja zajedničkim prostorijama Škole, svi učenici, zaposlenici i druge osobe dužni su koristiti medicinsku ili platnenu masku tako da njome prekriju nos i usta.

##### **Članak 5.**

Prilikom ulaska, izlaska i kretanja po Školi svi učenici, zaposlenici i druge osobe dužni držati razmak od najmanje 1,5 m.

##### **Članak 6.**

Zabranjeno je zadržavanje unutar Škole po završetku nastave i radnog vremena.

## **2. UČENICI**

### **Članak 7.**

Roditelji su dužni izmjeriti djetetu tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska u Školu.

U slučaju povišene tjelesne temperature djeteta roditelji ne smiju dovoditi niti uputiti dijete u Školu.

O slučaju iz stavka 2. ovoga članka roditelji su dužni bez odgode obavijestiti predmetnog nastavnika i dalje postupiti prema Uputama MZO.

### **Članak 8.**

Roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta dovodi dijete do ulaza u školu i ne ulazi u prostorije Škole.

U Školu učenici ulaze i izlaze sami.

### **Članak 9.**

Roditelji ne dovode dijete u školu ukoliko dijete:

- ima simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje),
- ima izrečenu mjeru samoizolacije,
- ima saznanja da je zaraženo s COVID-19.

### **Članak 10.**

U slučaju da učenik razvije simptome bolesti tijekom nastave, Škola će odmah pozvati roditelja i izolirati učenika u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja.

## **3. RODITELJI**

### **Članak 11.**

Roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta ne ulazi u Školu.

Roditelj može ući u Školu u slučaju kada:

- ima prethodno dogovoren termin sastanka i to uz obvezno nošenje maske,
- dolazi na nastup svog djeteta.

### **Članak 12.**

Roditelj ne smije doći u školu ako:

- ima simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje),
- ima izrečenu mjeru samoizolacije,
- ima saznanja da je zaražen s COVID-19.

#### **4. ZAPOSLENICI**

##### **Članak 13.**

Svi zaposlenici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao.

U slučaju povišene tjelesne temperature zaposlenik ne dolazi na posao već se javlja telefonom ravnatelju i/ili tajniku i izabranom liječniku.

U slučaju da zaposlenik razvije simptome bolesti tijekom radnog vremena, odmah napušta Školu uz obavijest ravnatelju i/ili tajniku.

#### **5. NASTAVNICI**

##### **Članak 14.**

Nastavnici su dužni provjetravati učionice prije dolaska i nakon odlaska učenika u individualnoj i grupnoj nastavi.

Dezinfekcija dodirnih površina u učionici tijekom nastave obveza su nastavnika.

#### **6. RAVNATELJSTVO, TAJNIŠTVO, RAČUNOVODSTVO**

##### **Članak 15.**

Sve poslove vezane za ravnateljstvo, tajništvo i računovodstvo, a koji se ne mogu riješiti na daljinu, roditelj prethodno dogovara putem telefona ili mail adresa objavljenih na mrežnoj stranici Škole.

#### **7. POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE**

##### **Članak 16.**

Pomoćno i tehničko osoblje provjetrava sve prostorije po dolasku u jutarnju smjenu, prije odlaska iz jutarnje smjene.

Pomoćno i tehničko osoblje čisti i dezinficira korištene površine i prostorije prije početka jutarnje smjene, po završetku jutarnje smjene i po završetku individualne ili grupne nastave, te prije početka i po završetku rada ravnateljstva, tajništva i računovodstva.

#### **8. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 17.**

Škola je dužna osigurati dezinfekcijska sredstva, sredstva za čišćenje, sapun i papirnate ručnike.

##### **Članak 18.**

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja.

Protokol je na snazi do okončanja epidemije COVID -19.

Klasa: 003-05/20-01/01

Urbroj: 2125/36-01-20-01

U Korenici, 18. rujna 2020.



Ravnateljica Škole:

Željka Brozović, prof.